

T.C.
BATMAN VALİLİĞİ



NECİP FAZIL ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

OKUL KURALLARI KİTAPÇIĞI

MÜDÜR: HAMDİ BALTACI

EDİTÖR: BAHATTİN MAHMUTOĞLU

YIL : 2024/2025

Okulda düzen ve disiplini sağlayan kurallar, öğrencilerin toplumsal kurallara ve insan haklarına saygılı bireyler olarak yetişmesinin ön koşuludur. Bu inançla tüm öğrencilerin bu kuralları benimsemesi ve uygulaması, velilerin de bu kuralların uygulanmasına destek olmaları beklenmektedir. Bu kitapçığımız iki bölümden oluşmaktadır.

1. BÖLÜM

1-GENEL KURALLAR

2-ÖĞRENCİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

3-SINIF DEĞİŞİKLİĞİ VE SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİNİN SEÇİMİ İLE İLGİLİ OKUL POLİTİKAMIZ

1. BÖLÜM

1-ÖĞRENCİLERDEN BEKLENEN DAVRANIŞLAR

2-ÖĞRENCİLERİN DEVAM-DEVAMSIZLIK DURUMU

3-ÖĞRENCİNİN ALABİLECEĞİ ÖDÜL VE CEZALAR

1. BÖLÜM

1-GENEL KURALLAR

2-ÖĞRENCİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

3-SINIF DEĞİŞİKLİĞİ VE SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİNİN SEÇİMİ İLE İLGİLİ OKUL POLİTİKAMIZ

1-GENEL KURALLAR

1. Okula zamanında gelinir.
 2. Koridorlarda koşmadan yürünür, gürültü yapılmaz.
 3. Tuvaletler temiz tutulur, musluklar açık bırakılmaz.
 4. Teneffüslerde okul bahçesinin dışına çıkılmaz.
 5. Öğretmenlerin ve yöneticilerin uyarıları dikkate alınır.
 6. Okul çevresi temiz tutulur, doğa korunur.
 7. Derslikler ile Okuldaki tüm kapalı ve açık alanlar gibi ortak kullanım alanlarında yemek artığı çöp ve atık bırakılmaz. Öğrenci bunları en yakın çöp kutusuna atmakla yükümlüdür.
 8. Öğrenciler küfür ve argo içeren sözler kullanamazlar, birbirlerine fiziksel zarar verici harekette bulunamazlar, kavga edemezler, birbirlerine ve öğretmenlerine görgü kuralları içinde hitap ederler.
 9. Öğrenciler Okulda yapılan etkinliklere ve törenlere katılmak, bu etkinlikler sırasında görgü kurallarına ve etkinliğin özel kurallarına uygun davranmak zorundadırlar.
 10. Her öğrenci bayrak törenlerinde kendi dersliği için ayrılan yerde düzgün olarak sıra olmak, sessiz olarak komut verilmesini beklemek ve İstiklal Marşı'nı yüksek sesle söylemek zorundadır.
 11. Öğrenciler Okula ait malzeme ve diğer Okul eşyalarını korumak ve zarar vermemekle yükümlüdürler.
 12. Öğrenciler kütüphanede, bilgisayar odasında, spor salonunda ve atölyelerde vb. kendi dersliklerinin dışındaki eğitim ortamlarında, buldukları yerin özel kurallarına uyarlar.
 13. Öğrenciler kantinde sıraya girerler, kantin kurallarına ve görgü kurallarına uyarlar.
 14. Ulaşımını servisle yapan öğrenciler servis kurallarına uyarlar.
 15. Öğrenciler kendi kullandıkları araçla Okula gelemezler (Örneğin öğrenciler bisiklet ile okula gelemezler)
 16. Öğrenciler Okulun belirlenmiş kıyafet kurallarına uyarlar.
 17. Öğrenciler sınavda, sınav kurallarına uyarlar.
 18. Öğrenciler Okul içinde cep telefonu kullanamazlar.
 19. Öğrenciler ders araç ve gereçlerinin dışında Okula özel eşyalarını getiremezler.
 20. Öğrenci ders günü sonunda sınıfta kitap, defter veya çanta gibi eşyasını bırakamaz. Bırakılan eşyadan Okul yönetimi sorumlu değildir.
- Okul içerisinde sakız çiğnenmez, kabuklu kuru yemiş yenmez.

Bayrak Törenleri:

1. Çalışma haftası Pazartesi günü Bayrak Töreni ile başlar ve Cuma günü Bayrak Töreni ile biter. Resmi tatillerin başlangıç ve bitişlerinde de Bayrak Töreni yapılır.
2. Törenler okul bahçesinde yapılır.
3. Bayrak Törenlerine, tüm öğrenci, öğretmen ve çalışanlar katılmak zorundadır.
4. Törenlere yiyecek ve içeceklerle girilmez.
5. Törende duyuru yapacak öğrenci ve öğretmenler/birimler, duyurularını önceden Okul Müdürü'nün onayını alarak yaparlar.
6. Duyurular, herhangi bir aciliyet söz konusu değilse, Pazartesi sabahı yapılan Bayrak Törenlerinde yapılır.
7. Duyuru yapacak öğrenci kıyafetine özen gösterir.

DERSLİK KURALLARI

Öğrenciler,

1. Birinci ders zili çaldığında, dersliklerine girerler ve hazırlıklarını tamamlamış olarak öğretmenlerini beklerler.
2. Ders bitiminde, öğretmenin izni ile koşmadan teneffüse çıkarlar.
3. Derslik düzenini ve dersin akışını bozmadan dersi dinler, söz alarak konuşur, izinsiz yerlerinden kalkmazlar.
4. Kırıcı, zarar verici sözlerden ve davranışlardan kaçınır, kötü söz söylemezler.
5. Arkadaşları ile iyi geçinir, yardımlaşır.
6. Ders araç ve gereçlerini yanlarında bulundurlar. Derslik ve laboratuardaki malzemeleri izinsiz ve yetkisiz kullanamaz, zarar vermezler.
7. Derslerde iPod-mp3 player vb. dinleyemezler, telefonla konuşamazlar.
8. Derste hiçbir şey yiyemez ve içemezler (yeme ve içme ihtiyaçları beslenme saatinde, teneffüslerde ve öğle aralarında yapılır).
9. Çalışmalarını zamanında ve tam yaparlar.
10. Derslikleri ve sıraları temiz ve düzenli kullanırlar.
11. Gün bitiminde ders malzeme ve kişisel eşyalarını dersliklerde ve sıralarda bırakmazlar. Okulda bırakacakları ders malzemelerini varsa bireysel dolaplarına kilitletler.
12. Dersliklerde bıraktıkları değerli eşyalardan kendileri sorumludurlar.
13. Dersliklerde bulunan panoları düzenli kullanırlar. Panolara dersle ilgili çalışma ve dersliklerin tümünü ilgilendiren duyuruların dışında bir şey asamazlar.
14. Gün içinde dersliklerin düzen ve temizlik kontrolü ders öğretmenleri, nöbetçi öğretmenler ve sınıf başkanları tarafından, gün sonunda da ilgili Müdür Yardımcıları tarafından yapılır. Öğrenciler dersliklerin temizlik ve düzenini sağlamakla görevlidirler. Gün sonunda tespit edilen düzensizlik bir sonraki gün yine o derslikte bulunan öğrenciler tarafından sağlanır.

KIYAFET KURALLARI

Öğrenciler okullarda 26/11/2012 tarihli ve 2012/3959 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik hükümlerine uyar. Bu hükümler aşağıda belirtildiği şekildedir:

1. Öğrenim gördükleri okulun arması ve rozeti dışında nişan, arma, sembol, rozet ve benzeri takılar takamaz,
 2. İnsan sağlığını olumsuz yönde etkileyen ve mevsim şartlarına uygun olmayan kıyafetler giyemez,
 3. Yırtık veya delikli kıyafetler ile şeffaf kıyafetler giyemez,
- ç) Vücut hatlarını belli eden şort, tayt gibi kıyafetler ile diz üstü etek, derin yırtmaçlı etek, kısa pantolon, kolsuz tişört ve kolsuz gömlek giyemez,

1. Siyasî sembol içeren simge, şekil ve yazıların yer aldığı fular, bere, şapka, çanta ve benzeri materyalleri kullanamaz ve giysileri giyemez,
 2. Okul içinde baş açık, saçlar temiz ve boyasız olarak bulunur, makyaj yapamaz, bıyık ve sakal bırakamaz.
- Kıyafet Kurallarına uyulmaması durumunda,

1. Takılar ve uygun olmayan giyim eşyaları öğretmenler tarafından alındığında, ilgili Müdür Yardımcısı ofisine öğrenci ismi verilerek teslim edilir. Müdür Yardımcıları, bu eşyaları dönem içinde sadece öğrenci velilerine ya da dönem sonlarında öğrencilere teslim ederler.

Uygulanmakta olan kıyafet kuralları dışına çıkan öğrenciler, önce sözlü, ardından yazılı olarak uyarılırlar ve durum velilerine bildirilir. Tüm bu uyarılara rağmen uymamaya devam eden öğrencilerin durumu Okul Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir.

GÜVENLİK VE İDARİ KURALLAR

1. Öğrenciler, okul saatleri içinde okul dışına çıkamaz, okula yemek isteyemez veya satıcı çağırılmazlar.
2. Okul saatlerinde, bir öğrencinin okuldan ayrılabilmesi için velisinin bizzat okula gelmesi veya dilekçe ile teslim edilecek kişiyi bildirmesi gerekir.
3. Öğrenciler okula yanıcı, kesici aletler veya patlayıcı vb. madde getiremezler.
4. Öğrenciler, okula yasaklanmış yayınlar, müstehcen yayınlar ve bu nitelikte CD, disket vb. araçlar getiremezler.

ÖĞLE ARASI GÜVENLİK VE İDARİ KURALLAR

Öğrencinin Rehberlik Servisine gidebilmesi için sırasıyla:

1. Gideceği birimden randevu kâğıdı alır.
2. Randevu kâğıdını ders öğretmenine göstererek izin ister.
3. İzin alınması sonrasında, ilgili müdür yardımcısına da bilgi verir.
4. Öğrenciler, velilerine iletmek üzere okul yönetimince verilen her bülteni ve duyuruyu velilerine ulaştırmakla yükümlüdür.

OKULDAN ERKEN AYRILMA

1. Öğrenciler okulda buldukları sırada sağlık nedenlerinden dolayı erken ayrılmaları gerektiğinde, öğrenci velisi ilgili müdür yardımcısı tarafından bilgilendirilir. Durum ilgili öğretmenlere bildirilir. Öğrencinin o gün sorumlu olduğu bir sınav veya ödev teslimi varsa, telafisi ilgili müdür yardımcısı denetiminde öğretmenler tarafından belirlenecek bir tarihte yapılır.
2. Ani sağlık sorunu dışında okuldan erken ayrılması gereken öğrencinin velisi bir dilekçe yazar ve öğrenci dilekçeyi ilgili müdür yardımcısına teslim eder. İstek müdür yardımcısı tarafından uygun görüldüğünde öğrencinin okuldan çıkmasına izin verilir.

KÜTÜPHANE KURALLARI

1. Tüm öğrenciler, kütüphanelerin doğal üyesidirler ve ödünç yayın alabilirler.
2. Kullanıcılar, açık raf düzeni içinde sınıflandırılmış kütüphane materyallerinden serbestçe yararlanabilirler.
3. Kütüphanelere yiyecek ve içeceklerle girilmez.
4. Raftan alınan yayınlar yerine konulmaz, masada bırakılır.
5. Kütüphanelerde cep telefonu ile konuşulmaz.
6. Kütüphanelerde sessiz çalışılır, yüksek sesle konuşulmaz.
7. Grup çalışmaları için kütüphane kullanılabilir.
8. Öğrencilerin, kütüphane ortamına koşmadan, bağırarak ve kütüphanelerdeki diğer insanları rahatsız etmeden, düzenli bir şekilde girmeleri gereklidir.

ÖDÜNÇ VERME KURALLARI

1. Okulumuzda her öğrenciye 2 hafta süreyle 1 yayın ödünç verilir. Yayınların kullanımını süresi içinde bitiremeyen öğrenci, kütüphaneye getirerek süreyi 1 kez olmak üzere 1 hafta uzatabilir.
2. Yayınlara başka öğrenciler ve kullanıcılar tarafından ihtiyaç duyulması halinde süre uzatımı yapılmayabilir.
3. Kütüphaneden ödünç yayın alanlar, aldıkları yayınları süresi bitiminde iade etmekle yükümlüdürler.
4. Ödünç verilen materyalin kaybedilmesi, yıpratılması ya da yırtılması durumunda ilgili kişiden yayının yenisi talep edilir. Piyasada bulunmayan ve fiyatı belli olmayan materyal için yönetim tarafından belirlenen bir bedel alınır.

Her yıl mayıs ayı sonunda öğrencilere ödünç verme işlemi bitirilir. Her öğrenci karne almadan önce kütüphaneden ödünç aldığı tüm yayınları iade etmekle yükümlüdür. Edilmemesi durumunda kütüphaneci/kütüphaneden sorumlu kişi ilgili müdür yardımcısına yayını teslim etmeyen öğrencileri yazılı olarak bildirir.

Ödünç verilmeyen yayınlar

1. Referans (başvuru) kaynakları olarak nitelendirilen ansiklopediler, sözlükler, atlaslar ve diğer referans kitapları ödünç verilmez. Bu kaynaklar kütüphane içinde kullanılır, kullanıcılar bu kaynaklardan fotokopi çektirebilir.
2. Öğrencilerin çok sık başvurdukları yayınlar, ya da aynı anda birçok kişinin ihtiyaç duyabileceği yayınlar ödünç verilmez; kütüphane içinde kullanılır.
3. Süreli yayınlar olarak nitelendirilen gazete ve dergiler ödünç verilmez.

ELEKTRONİK ALETLER KULLANIM KURALLARI

1. Derslik içi elektronik aletlerin kullanımı ders öğretmeni tarafından yönlendirilir.
2. Ders öğretmenin bilgisi dışında öğrenciler derslikteki elektronik aletlere dokunmaz, farklı amaçlar için kullanmaz.
3. Öğrenciler gerektiğinde okuldaki tüm telefonları kullanabilirler. Ancak yanlarında cep telefonu, fotoğraf makinesi, vb. elektronik aletler getirdiklerinde, bunları son ders bitimine kadar Müdür Yardımcısının bilgisi ve izni dışında kullanamazlar.
4. Bu aletlerin ders saatlerinde ve herhangi bir okul etkinliği esnasında kullanılması yasaktır.
5. Yukarıda belirtilen kurallara uyulmadığı durumlarda, öğretmenler bu aletleri alır ve ilgili Müdür Yardımcısına, üzerine kime ait olduğunu yazarak teslim ederler. Müdür Yardımcısı, kendisine teslim edilen bu aletleri, kendi belirlediği zamanda, öğrenci velisine teslim eder.
6. Okula getirilen bu aletlerin sorumluluğu tümüyle öğrenciye aittir. Kaybolduğunda okulun herhangi bir sorumluluğu yoktur.

ÖĞRENCİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

OKUL NÖBETÇİ ÖĞRENCİLERİNİN GÖREVLERİ

Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde öğrencilerin nöbet hizmetleri şu şekilde düzenlenmiştir:

- (1) Küçük yaşlardan itibaren görev ve sorumluluk duygularını geliştirmek, okulun yönetim işlerinde görev almalarını sağlamak amacıyla ortaokul ve imam-hatip ortaokulu öğrencileri, okul yerleşim alanı içinde nöbet görevlerini yürütürler.
- (2) Nöbetçi öğrenci kendi devresinde, ders saatleri dışındaki zamanlarda nöbet tutar.
- (3) Nöbetçi öğrenciye nöbet görevi dışında özel hizmetler yaptırılamaz.

Yukarıda açıklanan yasal düzenlemenin ışığında okul nöbetçi öğrencilerinin görevleri:

1. Günlük nöbetçi öğretmenleri tanımak. Nöbete zamanında başlamak kolluk/kart takmak.
 2. Nöbet yeri girişteki müracaat odası olup, okula giriş ve çıkışları kontrol etmek.
 3. Ziyaretçi defterlerini ve ziyaretçi kartlarını kontrol altına alıp, dikkatli takip etmek.
 4. Ziyaretçileri öğrenciliğe ve insanlığa yaraşır şekilde karşılayarak ilgilenmek.
 5. Öğrencilerin ön kapıdan izinsiz giriş ve çıkışlarını önlemek.
 6. Ansızın olabilecek önemli olaylarda durumu nöbetçi öğretmenlere bildirmek.
 7. Kılık ve kıyafetine dikkat etmek.
 8. Nöbet yerini izinsiz ve habersiz terk etmemek.
 9. Diğer nöbetçilerle ve hizmetlilerle uyumlu çalışmak.
 10. Dersi boş geçen sınıfları nöbetçi öğretmene anında bildirmek.
 11. Teneffüsler haricinde öğrenci giriş kapısını kapalı tutarak içeri öğrenci almamak.
 12. Tuvaleti gözlemek ve olumsuzlukları nöbetçi öğretmene bildirmek.
 13. Ders sırasında sınıflara ve kapılara gereksiz giriş ve çıkışları önlemek, görevli veya sınıf öğrencisi olmayanları dershane kapılarına yaklaştırmamak.
- Okul idaresinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

SINIF NÖBETÇİSİNİN GÖREVLERİ

- 1-Sınıftaki her öğrenci, numara sırasına göre her gün iki kişi olacak şekilde nöbet tutar.
- 2-Nöbetçi öğrenci; öğretmen masasının temizliği, teneffüslerde sınıfın havalandırılması, tahtanın silinmesi, sınıftaki araçların kontrolü, çöp kutusunun boşaltılması ve sınıfın genel temizliğinden sorumlu tutulur.
- 3-Nöbetçi öğrenciler, kat nöbetçisi öğretmene sınıftaki öğrencilerin (hasta vb. durumu olanlar hariç) dışarıya çıkarılmasında yardım eder.
- 4-Nöbetçi öğrenciler, başka sınıflardan olup da içeri girmek isteyen öğrencilere izin vermez. Gelen öğrencinin bir isteği varsa bunu içeridekilere iletmekle görevlidir.
- 5-Nöbetçi öğrenciler, “hiçbir mazereti olmamasına rağmen” dışarı çıkmayan ve sınıf düzenini bozan öğrencileri, ilk önce kat nöbetçisi öğretmene, kat nöbetçisi yoksa ders öğretmenine bildirir.
- 6-Nöbetçi öğrenciler, teneffüslerde sınıfta kaybolan her türlü eşyadan sorumludur. Kaybolmaması için sınıfı hiçbir zaman terk etmemelidir.
- 7-Nöbetten Sorumlu Başkan Yardımcısı, nöbet görevini yapmayanları uyarır. Bu durum tekrar ederse sınıf rehber öğretmene durumu bildirir.
- 8-Nöbetçi öğrenci okula gelmemiş ise başkan yardımcısı ertesi günün öğrencisini nöbet için görevlendirir.
- 9-Teneffüslerde özel ihtiyaçlarını gidermek için sınıftan çıkan nöbetçiler, bir arkadaşını yerlerine görevlendirmelidirler.

SINIF DEĞİŞİKLİĞİ VE SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİNİN SEÇİMİ İLE İLGİLİ OKUL POLİTİKAMIZ

SINIF DEĞİŞİKLİĞİ

Okul politikamız gereği, okulumuza yeni kayıt veya nakil kayıt şeklinde aldığımız bir öğrencinin pedagojik açıdan mezun oluncaya kadar sınıfındaki arkadaşları ile birlikte olması gerektiği görüşündeyiz. Tüm sınıflarımız oluşturulurken kız-erkek öğrenci sayısı, akademik başarı durumu... vb. dengeler gözetilerek oluşturulduğu için özellikle yıl içerisinde velinin veya öğrencinin sınıf değişikliği talebi kesinlikle yerine getirilememektedir. Ancak velimizin sınıf değişikliği konusunda okul idaremize gerekçelerini de belirten bir dilekçe ile başvurması durumunda bu dilekçe öğrencimizin sınıf rehber öğretmeni, okul rehber öğretmeni ve ilgili idareci tarafından oluşturulan komisyonca uygun görülmesi halinde öğrencimiz herhangi bir sınıfa (komisyonca uygun görülen sınıfa) kaydedilecektir.

SINIF REHBER ÖĞRETMENİ DEĞİŞİKLİĞİ

Okul politikamız gereği kamu eğitim hizmeti veren okulumuz, bu hizmetten tüm vatandaşlarımızın en üst düzeyde ve eşit bir şekilde faydalanmasını sağlamayı kendisine temel ilke edinmiştir. Bu şiarla okul yönetimi olarak eğitim öğretim yılı başında sınıflarımızı ve sınıf rehber öğretmenlerimizi belirlerken bir takım ilkeleri esas almaktayız. Özellikle sınıf rehber öğretmenlerimiz belirlenirken kamu hizmetinde genellik ve eşitlik ilkeleri doğrultusunda cari yıl içerisinde herhangi bir sağlık problemi olmayan (gebelik, hastalık vb.) performansını olumsuz etkileyecek özel bir durumu bulunmayan, zümresi içerisinde sevilen ve sosyal ilişkileri ile ön plana çıkan, öğrenci/veli/okul idaresi ile güçlü ilişkileri olan öğretmenlerimiz arasından kura ile belirlenir. Önemli bir değişiklik olmadığı müddetçe (sınıf rehber öğretmenimizin tayininin çıkması, izne ayrılması... vb.) öğrencilerimizin sınıf rehber öğretmenleri, sınıflarını 5. sınıftan alır ve 8. sınıfa kadar devam eder. Velilerimizin sınıf rehber öğretmeni veya ders öğretmeni talebinde bulunmamaları önemle rica olunur.

II. BÖLÜM

- 1-ÖĞRENCİLERDEN BEKLENEN DAVRANIŞLAR
- 2-ÖĞRENCİLERİN DEVAM-DEVAMSIZLIK DURUMU
- 3-ÖĞRENCİNİN ALABİLECEĞİ ÖDÜL VE CEZALAR

1-ÖĞRENCİDEN BEKLENEN DAVRANIŞLAR

Öğrencilerden;

- a) Okul personeline, arkadaşlarına ve çevresindeki kişilere karşı saygılı ve hoşgörülü davranmaları,
 - b) Doğru sözlü ve dürüst olmaları,
 - c) İyi ve nazik tavırlı olmaları,
 - ç) Okulda yapılacak sosyal ve kültürel etkinliklere katılmaları,
 - d) Çevrenin doğal ve tarihî güzelliklerini, sanat eserlerini korumaları ve onları geliştirmek için katkıda bulunmaları,
 - e) Millet malını, okulunu ve eşyasını kendi öz malı gibi korumaları,
 - f) Sigara, içki ve diğer bağımlılık yapan maddelerden ve bu maddelerin kullanıldığı ortamlardan uzak durmaları,
 - g) İyi işler başarmak için etkili çalışmaları ve zamanı verimli kullanmaları,
 - ğ) Ülkenin birliğini ve bütünlüğünü bozan bölücü, yıkıcı, siyasi amaçlı etkinliklere katılmamaları, siyasi amaçlı sembol kullanmamaları, bunlarla ilgili amblem, afiş, rozet ve benzerlerini taşımamaları, bulundurmamaları ve dağıtmamaları, siyasi amaçlı davranışlarla okulun huzurunu bozmamaları,
 - h) Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı kalmaları, bunun aksi davranışlarda bulunmamaları,
 - ı) Eğitim ortamlarında cep telefonlarını eğitim öğretim saatleri dışında, bilişim araçlarını ise kişisel, toplumsal ve eğitsel yararlar doğrultusunda kullanmaları,
 - i) Fiziksel, zihinsel ve duygusal güçlerini millet ve insanlık için yararlı bir şekilde kullanmaları,
 - j) Yazılı kurallar ile millî, manevi ve kültürel değerlere uymaları,
 - k) Tüm varlıklara karşı şefkatli, merhametli olmaları ve empati kurmaları,
 - l) Okula ve derslere düzenli devam etmeleri ve başarılı olmaları,
 - m) Kitap okuma alışkanlığını kazanmaları,
 - n) Davranışlarının ve davranışlarından doğacak sonuçların farkında olmaları,
 - o) Duygu ve davranışlarında bireysel ve toplumsal faydayı gözeterek sorumluluklarını yerine getirmeleri,
 - ö) Tutum ve davranışlarında samimi olmaları,
 - p) İlkeli ve tutarlı davranmaları,
 - r) Problem çözme becerisine sahip olmaları,
 - s) Sorgulayıcı ve bilinçli hareket etmeleri,
 - ş) Bilgiye ulaşmak amacıyla sistemli bir şekilde araştırma yapmaları,
 - t) Fiziksel ve zihinsel olarak aktif olmaları,
 - u) Hayal kurabilen, özgüveni ve iletişim becerisi yüksek bireyler olmaları,
 - ü) İleri görüşlü ve gelişim odaklı bireyler olmaları,beklenir.
- (2) Uyulması gereken kuralların ve beklenen davranışların; derslerde, törenlerde, toplantılarda, rehberlik çalışmalarında ve her türlü sosyal etkinliklerde öğrencilere kazandırılmasına çalışılır.
- (3) Okul yönetimi, yukarıdaki hususlar ve bunlara uyulmaması durumunda ortaokul ve imam-hatip ortaokulu öğrencilerinin karşılaşılabilecekleri yaptırım işlemleriyle ilgili ve velilerini bilgilendirir.

2-ÖĞRENCİNİN DEVAM-DEVAMSIZLIK DURUMU İLE İLGİLİ KURALLAR

Okulumuzda öğrencilerimizin devamsızlık durumu okul yönetimi tarafından e-Okul sistemine işlenir ve yöneticiler tarafından takip edilir. Ortaokullarda öğrencilerimizin okula devamları zorunludur.

- a) Bir derse girdiği hâlde bir veya daha fazla derse özürsüz olarak girmeyen öğrencinin durumunu ders öğretmeni okul yönetimine, okul yönetimi ise velisine ivedilikle bildirir ve öğrencinin devamsızlığı yarım gün sayılır.
- b) Öğrencinin geçerli mazereti ve velinin başvurusu üzerine okul yönetimi tarafından bir öğretim yılı içerisinde 15 güne kadar izin verilebilir.
- c) Devamsızlık yapan öğrencilerimizin durumları veliye posta, e-posta veya kısa mesaj yolu ile bildirilir.
- d) Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula devam edemeyen çocuklar, sakınca olmadığına ilişkin sağlık kuruluşlarından alınacak rapor ile kuruma devam edebilirler.

3-ÖDÜL VE CEZA

Ödüllendirme

MADDE 51 – (1) Bakanlığa bağlı resmî ve özel ilköğretim kurumlarında öğrencilerin ödüllendirilmesi, davranışlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik faaliyetler; öğrenci, veli, öğretmen ve yönetici iş birliğinde yürütülür.

(2) Öğrenci davranışlarının kaynağının belirlenmesi için gerektiğinde rehberlik ve araştırma merkezi ve ilgili diğer kurumlarla iş birliği yapılır.

Öğrencilerden beklenen davranışlar

MADDE 52 – (1) Öğrencilerden;

- Okula ve derslere düzenli devam etmeleri ve başarılı olmaları,
 - Okul personeline, arkadaşlarına ve çevresindeki kişilere karşı saygılı ve hoşgörülü davranmaları,
 - Doğru sözlü ve dürüst olmaları,
 - İyi ve nazik tavırlı olmaları,
 - Okulda yapılacak sosyal ve kültürel etkinliklere katılmaları,
 - Kitap okuma alışkanlığını kazanmaları,
 - Çevrenin doğal ve tarihî güzelliklerini, sanat eserlerini korumaları ve onları geliştirmek için katkıda bulunmaları,
 - İyi işler başarmak için çok çalışmaya ve zamana muhtaç olduklarını unutmamaları, geçen zamanın geri gelmeyeceğinin bilincinde olmaları,
 - Millet malını, okulunu ve eşyasını kendi öz malı gibi korumaları,
 - Sigara, içki ve diğer bağımlılık yapan maddeleri kullanmamaları ve bu maddelerin kullanıldığı ortamlardan uzak durmaları,
 - Bilişim araçlarını kişisel, toplumsal ve eğitsel yararlar doğrultusunda kullanmaları,
 - Ülkenin birliğini ve bütünlüğünü bozan bölücü, yıkıcı, siyasi amaçlı etkinliklere katılmamaları, siyasi amaçlı sembol kullanmamaları, bunlarla ilgili amblem, afiş, rozet ve benzerlerini taşımamaları, bulundurmamaları ve dağıtmamaları, siyasi amaçlı davranışlarla okulun huzurunu bozmamaları,
 - Fiziksel, zihinsel ve duygusal güçlerini millet, yurt ve insanlık için yararlı bir şekilde kullanmaları,
 - Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı kalmaları, bunun aksi davranışlarda bulunmamaları,
 - Yasalara, yönetmeliklere ve toplumun etik kurallarına, millî, manevi ve kültürel değerlere uymaları
- Beklenir.

(2) Uyulması gereken kuralların ve beklenen davranışların; derslerde, törenlerde, toplantılarda, rehberlik çalışmalarında ve her türlü sosyal etkinliklerde öğrencilere kazandırılmasına çalışılır.

(3) Okul yönetimi, yukarıdaki hususlar ve bunlara uyulmaması durumunda ortaokul ve imam-hatip ortaokulu öğrencilerinin karşılaşılabilecekleri yaptırım işlemleriyle ilgili olarak kendilerini ve velilerini bilgilendirir

Ödüller ve ödüllerin verilmesi

MADDE 53 – – (1) Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarının bütün sınıflarında puan ortalaması Türkçe dersinden 70,00, diğer derslerin her birinden 50,00 puandan aşağı olmamak şartı ile tüm derslerin dönem ağırlıklı puan ortalaması 70,00-84,99 olanlar "Teşekkür" EK-6, 85,00 puan ve yukarı olanlar "Takdir" EK-7 belgesi ile ödüllendirilir.

(2) İlköğretim kurumlarının tüm sınıflarında derslerindeki başarı durumuna bakılmaksızın;

- Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılarak ilk beş dereceye giren,
- Sosyal etkinlikler kapsamında üstün başarı gösteren öğrenciler 8/6/2017 tarihli ve 30090 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre değerlendirilir.

(3) Teşekkür ve Takdir Belgesiyle ödüllendirilenlerin belgeleri, sınıf veya şube rehber öğretmeni tarafından karne ile birlikte öğrencilere verilir.

Öğrencilerin olumsuz davranışları ve uygulanacak yaptırımlar

MADDE 54 – (1) Ortaokul ve imam-hatip ortaokulu öğrencilerine, olumsuz davranışlarının özelliğine göre uyarma, kınama ve okul değiştirme yaptırımlarından biri uygulanır.

(2) Yaptırımların uygulanmasındaki amaç caydırıcı olması, toplum düzeninin korunması, öğrencinin yaptığı olumsuz davranışlarının farkına vararak bu davranışlarının olumlu yönde düzeltilmesini sağlamaktır.

(3) Öğrencilerin gelişim dönemleri de dikkate alınarak bilinçlendirme ile düzeltilebilecek davranışlar için “Uyarma” süreci uygulanır. Uyarma bir süreç olup bu süreç aşağıdaki şekilde işler.

a) Sözlü uyarma; öğretmenin öğrenciyle görüşme sürecini oluşturur. Öğrenciden beklenen olumlu davranışın neler olabileceği anlatılır. Olumsuz davranışlarının devamı hâlinde kendisine uygulanabilecek yaptırımlar konusunda uyarılır.

b) Öğrenci ile sözleşme imzalama; öğrencinin sözlü uyarılmasına rağmen olumsuz davranışlarını sürdürmesi hâlinde öğrenci ve öğretmen arasında bir görüşme gerçekleştirilir. Bu görüşme sonucunda öğrenci sergilediği olumsuz davranışlarını değiştirmeyi kabul edeceğine ilişkin Öğrenci Sözleşme Örneği EK-9’u imzalar.

c) Veli ile görüşme; öğretmen, öğrencinin bu olumsuz davranışları sürdürmesi hâlinde veliyi okula davet eder. Okul yöneticilerinden birinin ve varsa rehberlik öğretmenin de katılımı ile yapılan görüşmede, öğrencinin olumsuz davranışları ve uygulanabilecek yaptırımları veliye bildirilir. Velinin toplantıya gelmemesi durumunda tutanak tutulur. Bu aşamalardan sonra öğrencinin olumsuz davranışlarını sürdürmesi durumunda; öğretmen, yazılı belgelerin bulunduğu dosyayı hazırlayacağı raporla birlikte görüşülmek üzere öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna verir.

(4) Kınama; öğrenciye, yaptırım gerektiren davranışta bulunduğunu ve tekrarından kaçınması gerektiğinin okul yönetimince yazılı olarak bildirilmesidir.

(5) Okul değiştirme; öğrencinin, bir başka okulda öğrenimini sürdürmek üzere bulunduğu okuldan naklen gönderilmesidir.

Yaptırım gerektiren davranışlar

MADDE 55 – (1) Yaptırım gerektiren davranışlar aşağıda belirtilmiştir.

a) Uyarma yaptırımını gerektiren davranışlar:

- 1) Derse ve diğer etkinliklere vaktinde gelmemek ve geçerli bir neden olmaksızın bu davranışı tekrar etmek,
- 2) Okula özürsüz devamsızlığını, özür bildirim formu ya da raporla belgelendirmemek, bunu alışkanlık hâline getirmek, okul yönetimi tarafından verilen izin süresini özürsüz uzatmak,
- 3) Yatılı bölge ortaokullarında öğrenci dolaplarını amacı dışında kullanmak, yasaklanmış malzemeyi dolapta bulundurmamak ve yönetime bilgi vermeden dolabını başka arkadaşına devretmek,
- 4) Okula, yönetimce yasaklanmış malzeme getirmek ve bunları kullanmak,
- 5) Yalan söylemek,
- 6) Duvarları, sıraları ve okul çevresini kirletmek,
- 7) Görgü kurallarına uymamak,
- 8) Okul kütüphanesinden veya laboratuvarlardan aldığı kitap, araç, gereç ve malzemeyi zamanında teslim etmemek veya geri vermemek,
- 9) Derslerde cep telefonunu açık bulundurmamak.
- 10) Kılık ve kıyafetle ilgili kurallara uymamak.

b) Kınama yaptırımını gerektiren davranışlar:

- 1) Yöneticilere, öğretmenlere, görevlilere ve arkadaşlarına kaba ve saygısız davranmak,
- 2) Okulun kurallarını dikkate almayarak kuralları ve ders ortamını bozmak, ders ve ders dışı etkinliklerin yapılmasını engellemek,
- 3) Okul yönetimini yanlış bilgilendirmek, yalan söylemeyi alışkanlık hâline getirmek,
- 4) Okulda bulunduğu hâlde törenlere özürsüz olarak katılmamak ve törenlerde uygun olmayan davranışlarda bulunmak,
- 5) Okulda ya da okul dışında sigara içmek,
- 6) Resmî evrakta değişiklik yapmak,
- 7) Okulda kavga etmek,
- 8) Sınıfta cep telefonu kullanmak..
- 9) Başkasının malını haberi olmadan almak,
- 10) Okulun ve öğrencilerin eşya, araç ve gerecine kasıtlı olarak zarar vermek,
- 11) Kılık ve kıyafetle ilgili kurallara uymamakta ısrar etmek.
- 12) Okul ile ilgili mekân ve malzemeyi izinsiz ve eğitimin amaçları dışında kullanmak,
- 13) Sınavda kopya çekmek veya kopya vermek.
- 14) Diğer öğrencilerin sosyal veya duygusal gelişimlerini, akran ve arkadaşlık ilişkilerini olumsuz yönde etkileyecek davranışları alışkanlık hâline getirmek.

c) Okul Değiştirme yaptırımını gerektiren davranışlar:

- 1) Anayasanın başlangıcında belirtilen temel ilkelere dayalı millî, demokratik, lâik, sosyal ve hukuk devleti niteliklerine aykırı davranışlarda bulunmak veya başkalarını da bu tür davranışlara zorlamak,
- 2) Sarkıntılık, hakaret, iftira, tehdit ve taciz etmek veya başkalarını bu gibi davranışlara kışkırtmak,
- 3) Okula yaralayıcı, öldürücü aletler getirmek ve bunları bulundurmak,
- 4) Okul ve çevresinde kasıtlı olarak yangın çıkarmak,
- 5) Okul ile ilgili mekân ve malzemeyi izinsiz ve eğitim amaçları dışında kullanmayı alışkanlık hâline getirmek,
- 6) Okul içinde ve dışında; siyasi parti ve sendikaların propagandasını yapmak ve bunlarla ilgili eylemlere katılmak,
- 7) Herhangi bir kurum ve örgüt adına yardım ve para toplamak,
- 8) Kişi veya grupları dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce ve inançlarına göre ayırmak, kınamak, kötülemek ve bu tür eylemlere katılmak,
- 9) Başkasının malına zarar vermek, haberi olmadan almayı alışkanlık hâline getirmek,
- 10) Okulun bina, eklenti ve donanımlarını, taşınr ve taşınmaz mallarını kasıtlı olarak tahrip etmeyi alışkanlık hâline getirmek,
- 11) Okula, derslere, sınavlara girilmesine, derslerin ve sınavların sağlıklı yapılmasına engel olmak,
- 12) Okul içinde ve dışında okul yöneticilerine, öğretmenlere ve diğer personele ve arkadaşlarına şiddet uygulamak ve saldırıda bulunmak, bu gibi hareketleri düzenlemek veya kışkırtmak,
- 13) Yatılı bölge ortaokullarında, gece izinsiz olarak dışarıda kalmayı alışkanlık hâline getirmek,
- 14) Okul ile ilişiği olmayan kişileri okulda veya okula ait yerlerde barındırmak,
- 15) Kendi yerine başkasının sınava girmesini sağlamak, başkasının yerine sınava girmek,
- 16) Alkol veya bağımlılık yapan maddeleri kullanmak veya başkalarını kullanmaya teşvik etmek,
- 17) Okul personeli ve öğrencileriyle ilgili dijital araçlar ya da sosyal medya kanalıyla kişilik haklarını ihlal edecek şekilde ses ya da görüntü kaydetmek veya yayımlamak.

Zararın ödetilmesi

MADDE 65 – (1) Okulun ve öğrencilerin mallarına verilen maddi zararlar, o öğrencinin velisine ödettirilir (2) Zararın ödenmesinde zorluk çıkaran veliler hakkında, 27/9/2006 tarihli ve 2006/ 11058 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılır.

Sayın Velimiz,

Okul yönetimi olarak (okuldaki tüm çalışanlar) siz değerli velilerimiz ve öğrencilerimiz ile birlikte okulda uyulması gereken bu kurallar çerçevesinde okulumuzu hep beraber yönetip iç ve dış paydaşlarımızın arzuladığı bir eğitim öğretim ortamı oluşturma çabası içerisindeyiz. Bu çabalarımıza vereceğiniz destekten dolayı teşekkür ederiz.

Hamdi BALTACI
Okul Müdürü